

UMOWA NR 45/2024zawarta w dniu 24 maja 2024 r.

w sprawie wsparcia finansowego realizacji w 2024 r. zadania publicznego

w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021 - 2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r., poz. 2682),

pomiędzy Wojewodą Opolskim, zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty – Panią Joannę Raźniewską, działającego na podstawie zawartego porozumienia z dnia 20 września 2021 r. Nr OUW/BOU-3/21 pomiędzy Wojewodą Opolskim, a Opolskim Kuratorem Oświaty w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”- dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży

a

Powiatem Prudnickim, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik reprezentowanym przez Pana Radosława Roszkowskiego - Starostę Prudnickiego oraz Janusza Siano - Wicestarostę Prudnickiego zwanym w treści umowy „Organem prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną”.

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r., poz. 2682) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” , zwanej dalej „uchwałą”

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1**Szczegółowy opis zadania**

1. Wojewoda powierza, a Organ prowadzący publiczne lub niepubliczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne w publicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszej umowie zadanie wynikające z uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”, w celu zakupu książek będących nowościami wydawniczymi oraz organizacji działań promujących czytelnictwo w placówkach wychowania przedszkolnego, w celu zakupu książek będących

nowościami wydawniczymi (książek niebędących podręcznikami), zakupu nowych elementów wyposażenia bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz organizacji działań promujących czytelnictwo, które będą realizowane w odniesieniu do szkół lub bibliotek pedagogicznych w:

- 1) **Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 w Prudniku,**
 - 2) **Branżowa Szkoła I Stopnia w Głogówku,**
 - 3) **Technikum nr 2 w Prudniku,**
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić aby placówki wychowania przedszkolnego, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
- 1) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą w szczególności wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
 - 2) zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej;
 - 3) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez placówkę wychowania przedszkolnego co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
 - 4) zrealizowały co najmniej jedno zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem książek zakupionych do placówek wychowania przedszkolnego.
3. Organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek,
 - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
 - 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów,
 - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami,
 - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich,
 - 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.
4. Organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, zobowiązuje się zapewnić, aby biblioteki, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły:
- 1) współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 2) wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
5. Zadanie określone w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 jest realizowane w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania

organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

6. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 2

Wysokość udzielonej dotacji

1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w wysokości **28 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych i 00/100)**, co stanowi nie więcej niż 80,00% kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, płatnej w jednej transzy na wskazany przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną rachunek bankowy, tj. **BANK SPÓŁDZIELCZY W PRUDNIKU NR 86 8905 0000 2001 0000 0202 0378** w tym:
 - 1) **12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100)**, co stanowi nie więcej niż 80,00% kosztów realizacji zadań w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1 w Prudniku,
 - 2) **4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi nie więcej niż 80,00% kosztów realizacji zadań w Branżowej Szkole I Stopnia w Głogówku,
 - 3) **12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100)**, co stanowi nie więcej niż 80,00% kosztów realizacji zadań w Technikum nr 2 w Prudniku,
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej umowy.
3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości: **7 000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych i 00/100)**, co stanowi co najmniej 20,00 % kwoty kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym:
 - 1) **3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi nie mniej niż 20,00% kosztów realizacji zadań w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1 w Prudniku,
 - 2) **1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100)**, co stanowi nie mniej niż 20,00% kosztów realizacji zadań w Branżowej Szkole I Stopnia w Głogówku,
 - 3) **3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)**, co stanowi nie mniej niż 20,00% kosztów realizacji zadań w Technikum nr 2 w Prudniku,
4. Do finansowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się koszty poniesione na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 **od dnia zawarcia niniejszej umowy, do dnia 31 grudnia 2024 r.**
5. Całkowity koszt powierzonego zadania wynosi **35 000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100)**, w tym:
 - 1) **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 1 w Prudniku,
 - 2) **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Branżowej Szkole I Stopnia w Głogówku,
 - 3) **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100)**, na realizację zadań w Technikum nr 2 w Prudniku,

6. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1 w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość dotacji ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji określonego w ust. 1.
8. Wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty udzielonej dotacji.
9. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Zwrot niewykorzystanej części dotacji

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu.**
3. Zleczone zadanie powinno być wykonane z uwzględnieniem zasad rzetelności, celowości, legalności i gospodarności.
4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 6 w bieżącym roku budżetowym, tj. do dnia **31 grudnia 2024 r.**
5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
6. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody o numerze:
72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu,
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia 2025 r.** Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia **16 stycznia 2025 r.**
7. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego o numerze:
22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu z adnotacją:
„zwrot z tytułu..... (należy podać przyczynę zwrotu)”.
8. Do zwrotu dotacji, o której mowa w ust 6 i 7 , stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 4

Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji

1. Rozliczenie środków otrzymanych przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną w ramach wsparcia finansowego na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie przedłożonego Wojewodzie zestawienia dowodów

poniesienia wydatków, które powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone w terminie do dnia **15 stycznia 2025 r.** do zaakceptowania Wojewodzie;

- 1) do zestawienia dowodów poniesienia wydatków należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania,
 - 2) w zestawieniu dowodów poniesienia wydatków należy przedstawić wydatki na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, z podziałem na wydatki poniesione w ramach wnioskowanej dotacji i w ramach wkładu własnego, osobno dla każdej z placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub bibliotek pedagogicznych,
 - 3) rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przedłożonego zestawienia dowodów poniesienia wydatków przez Wojewodę, nie później niż do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu powinno zostać sporządzone przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną i dostarczone Wojewodzie w terminie do dnia **15 stycznia 2025 r.** Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu oraz informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia;
 - 2) wnioski z realizacji programu.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niezłożenia zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną do jego złożenia w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wojewodę. W takim przypadku Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu oraz datę, od której będą naliczane odsetki.
6. Dostarczenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania ich tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach urzędowych.

§ 5

Tryb kontroli wykonania zadania

1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego,

szkołę lub bibliotekę pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub bibliotekę pedagogiczną jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.
4. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie zestawienia dowodów poniesienia wydatków o którym mowa w § 4 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 6

Ewaluacja i monitoring programu

1. Na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne są obowiązani do przekazania ministrowi do spraw oświaty i wychowania, informacji i danych wynikających z wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, o których mowa w § 7 ust. 1-3, oraz ze sprawozdań rocznych z realizacji Priorytetu 3 Programu, o których mowa w § 14 ust. 2-6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” - dotyczącego wspierania organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r., poz. 2682)
2. Placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne oraz organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne są obowiązani do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

§ 10

Termin zawarcia umowy

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 11

Postanowienia końcowe

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Wojewody sądu powszechnego.

§ 12

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Z upoważnienia
Wojewody Opolskiego

OPOLSKI KURATOR OŚWIATY

Joanna Raźniewska
.....
Joanna Raźniewska

Organ prowadzący

placówkę wychowania przedszkolnego,
szkołę lub bibliotekę pedagogiczną

WICESTAROSTA

mgr Janusz Siano
.....

STAROSTA

mgr Radosław Rószkowski
.....

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS

ATTEST:
My commission expires _____

NOTARY PUBLIC
My commission expires _____
My office is located at _____
My office hours are _____